A l'attention de ceux qui ne pratiquent pas couramment les fichiers Pdf

Le fichier Pdf des Echos de 0 à 19 peut se lire avec Adobe Reader 5.0 ou mieux avec 7.0. Le téléchargement de ces logiciels est gratuit.
Ouvrez le fichier. Sur la gauche de la page et en haut deux indications apparaissent : Signets et Page. Si les signets ne sont pas ouvert, cliquez pour cela sur le titre. Apparaissent deux signets :
- Table des Matières
- Auteurs.

Particularité de la numérotation

Les fichiers Pdf utilisent une numérotations continue à partir de 1.
Pour constituer ce fichier Pdf j'ai dû me conformer à cette obligation et renuméroter tous les fichiers Echo.
Les deux premières pages (Titre, Table des Matières et Auteurs), que je n'ai pas numérotées sont les pages 1 et 2 du Pdf.
La page 1 de l'Echo (Lien) 0 devient la page 3, la page 1 de l'Echo 1 devient la page 11, la page 1 de l'Echo 2 devient la page 15 , etc...

Utilisation des signets

En cliquant sur le triangle "Table des Matières", apparaît la liste des Echos et en fin les Sommaires. En cliquant sur l'un des boutons à sa convenance on obtient la première page du fichier demandé (Echo ou sommaires).
En cliquant sur 1er triangle "Auteurs" apparaît la liste alphabétique des auteurs répertoriés. En cliquant sur la lettre voulu (par exemple pour faire apparaître les auteurs dont le nom commence par M) apparaissent tous les noms de tous les auteurs. En cliquant sur le nom de l'un deux on obtient le premier article écrit par lui.
Le signet Pages ouvre une colonne des images de toutes les premières pages des fichiers

Utilisation des pages du fichier

La première page donne, outre le titre, la Table des Matières comportant la liste des numéros de l'Echo.
En survolant avec le pointeur de la souris la ligne correspondant à un fichier le pointeur se transforme en doigt. En cliquant on obtient le fichier demandé (Echo ou sommaires).
La deuxième page est la liste des auteurs par lettre alphabétique avec tous les numéros de pages où de trouvent les articles d'un auteur donné. En survolant avec le pointeur cette liste, on peut se fixer sur une page donnée : le pointeur de transforme en doigt. En cliquant on obtient l'article de cet auteur dans le numéro de l'Echo correspondant.

Utilisation de la recherche

Cliquer sur les jumelles (7.0) "Recherche" ou (pour 05) dans Edition de la barre des menus puis sur Rechercher.
Si on utilise Adobe Reader 5.0, on peut rechercher un mot quelconque dans l'ensemble des fichiers. Le résultat donne le premier mot recherché. Il faut poursuivre la recherche pour obtenir le même mot suivant, et ainsi de suite.
Par contre, si on utilise Adobe Reader 7.0, la recherche s'effectue dans un tableau qui répertorie toutes les apparitions dans les textes du mot demandé.

Particularité du fichier Sommaires.

Ouvrir ce fichier à l'aide des signets ou du tableau "Table des Matières" de la première page.
IL est réalisé avec les véritables numéros de page des Echos et non ceux du fichier Pdf.
Quand on a repéré un article désiré il faut alors effectuer une recherche avec le titre de l'article (exemple : en tapant comme recherche "Synthèse de la vie des régions" on obtient : en 07 un tableau dans lequel tout ce titre apparaît avec l'indication du ou des pages où il se trouve. Il suffit de cliquer pour obtenir la page désirée). En 05, il faut poursuivre la recherche jusqu'à l'apparition de l'article concerné.

En conclusion, je suis à la disposition de ceux qui auront des difficultés à naviguer dans ce fichier Pdf.